



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

87060 MIRTO CROSIA (CS)  
Via della Scienza, 26

[www.iccrosiamirto.gov.it](http://www.iccrosiamirto.gov.it)

Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail [csic8ar007@istruzione.it](mailto:csic8ar007@istruzione.it), [csic8ar007@pec.istruzione.it](mailto:csic8ar007@pec.istruzione.it)



**Prot. N 1121-13**

**Crosia, 11/03/2019**

**ALBO ON-LINE**

**SITO WEB DELL'ISTITUTO**

**ATTI DELLA SCUOLA**

---

**OGGETTO: DETERMINA a contrarre per rinnovo convenzione servizio di cassa per il quadriennio D01/01/2019 - 31/12/2022, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del D. l. n. 129/2018 Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016**

**CIG: ZE324D1164**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che in data 31/12/2018 è scaduta la convenzione di cassa affidata alla Banca Popolare dell'Emilia e Romagna e che la stessa è stata prorogata fino al 30/06/2018;

**PREMESSO** che il servizio di cassa deve svolgersi con l'applicativo "ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE" – OIL;

**VISTO** il D.P.R. 275/99 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs.n.50/2016, il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTO** l'art. 20, comma 3 e 5 del D.l. n.129 del 28.08.2018;

**VISTO** il D.Lgs.n.50 del 18/04/2016;

**VISTO** il Regolamento d'istituto che definisce le modalità ed i criteri per l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi;

**VISTA** la nota M.I.U.R. prot.n.24078 del 30.11.2018 avente ad oggetto "Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n.129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche,

ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107". – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara;

**RITENUTO** di doversi attenere a quanto disposto dalla circolare succitata;

**CONSIDERATO** che questa scuola ha la necessità di indire la gara per l'affidamento del servizio di cassa per la durata di anni 3 (tre) a decorrere dal 01.07.2019 e fino al 30.06.2022;

**VERIFICATO** che la Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione con servizi con le caratteristiche tecniche richieste da questo Istituto;

**TENUTO conto che:**

a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Istituzione scolastica oltre alla custodia di eventuali titoli e valori;

b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di cassa, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema-tipo di convenzione comunicata dal Ministero con nota prot. n. 24078 del 30/11/2018 e negli schemi di bando, di gara e disciplinare di gara allegati al presente atto;

c) che l'istituzione scolastica, ai sensi del D.L. 95/12 convertito nella Legge 135/2012, è inclusa nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e, pertanto, sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss.mm.ii.

## **DETERMINA**

### **Art.1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### **Art.2**

E' indetto l'avvio di una procedura negoziata semplificata per l'affidamento della convenzione per la gestione del Servizio di cassa dal 01.07.2019 e fino al 30.06.2022, ai sensi dell'ex art. 36, comma 2 del D.lgs. 50/16;

### **Art.3**

L'importo a base di gara, quale valore complessivo della spesa, per l'acquisizione del servizio di cassa su base annua è di € 2.600,00 al netto di IVA;

### **Art.4**

Di approvare il bando di gara ed i relativi allegati necessari per l'espletamento della gara:

1. Lettera d'invito
2. Capitolato tecnico (Allegato 2);
3. Schema di Dichiarazione Sostitutiva del concorrente (Allegato 3);
4. Schema di Offerta Economica (Allegato 5);
5. Schema di convenzione di cassa (Allegato 6).

### **Art.5**

Di invitare, per motivi logistici, soltanto gli Istituti di credito e l'Ente Poste operanti nel territorio Nazionale con filiali o agenzie ubicate nel territorio del comune di Crosia e che dispongano dell'applicativo OIL previsto per legge.

#### **Art.6**

Il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, del Decreto Legislativo n.50 del 18/04/2016. Sarà insindacabile diritto dell'Istituto procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

#### **Art.7**

La lettera di invito alla procedura, il capitolato generale di gara, la scheda di formulazione dell'offerta, la modulistica complementare e ogni altro documento afferente al bando vengono inviati all'ente poste e all'ente banca ai seguenti indirizzi rispettivamente [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it) e [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it) e pubblicati sul sito web dell'Istituto <http://www.iccrosiamirto.gov.it>.

#### **Art.8**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico dott.ssa Rachele Anna Donnici.

#### **Art.9**

Di stabilire i seguenti termini:

- 30/03/2019 ore 12,00: termine di scadenza per la ricezione delle offerte;
- 01/04/2018 ore 12,00: aperture delle buste;

#### **Art.10**

Di dare atto che il corrispettivo per la prestazione in oggetto troverà copertura sull'Aggregato A02-1 Funzionamento Amministrativo del Programma Annuale 2019;

#### **Art.11**

Di demandare a proprio successivo provvedimento la nomina della commissione di gara per la valutazione delle offerte;

#### **Art.12**

Di fornire la procedura e ulteriori dettagli agli Operatori Economici nella lettera di invito, che è parte integrante del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.